

Teilnahmebedingungen für Fortbildungsveranstaltungen im Auditorium Celle

1. Die Notarkammer Celle bietet mit dem „Auditorium Celle“, Riemannstraße 15, 29225 Celle, notarspezifische Fortbildungsveranstaltungen an. Die Themen und Referenten werden von der Notarkammer Celle ausgewählt.
2. Anmeldungen, Absagen, Beiträge
 - (1) Schriftliche Anmeldungen sind spätestens 2 Tage vor Beginn der Veranstaltung zu richten an das Auditorium Celle, Riemannstraße 15, 29225 Celle, oder unter Telefax Nr.: (0 51 41) 94 94 94. Nach Eingang der Anmeldung erhält der Teilnehmer eine Anmeldebestätigung/Rechnung. Nach Erhalt der Anmeldebestätigung/Rechnung bzw. spätestens vor Veranstaltungsbeginn ist der Teilnehmerbeitrag auf das Konto Nr. 205 179 bei der Sparkasse Celle (BLZ 257 500 01) zu zahlen. Teilnehmernamen und Teilnehmernummer sind auf dem Zahlungsbeleg zu vermerken, damit eine korrekte Bearbeitung sichergestellt wird. Personenbezogene Daten werden in der EDV-Anlage gespeichert.
 - (2) Nachmeldung: Wer sich später anmeldet, bezahlt zusätzlich 25,00 € Nachmeldegebühr
 - (3) Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, so erhält der Anmeldende eine Absage.
 - (4) Eine Teilnahme an Veranstaltungen ohne vorherige Anmeldung ist nur ausnahmsweise möglich, wenn noch Plätze im Hörsaal frei sind und die Bezahlung des Teilnehmerbeitrages sichergestellt ist.
 - (5) Die Rücknahme der Anmeldung zu einer Veranstaltung – aus welchen Gründen auch immer – ist dem Auditorium Celle drei Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich oder per Fax mitzuteilen. Bei rechtzeitiger Abmeldung wird eine Stornogebühr von 25,00 EUR berechnet. Bei nicht rechtzeitiger Abmeldung wird der Teilnehmerbeitrag in voller Höhe erhoben.
 - (6) Das Auditorium Celle bittet um Verständnis dafür, dass die Absage von Veranstaltungen, die Änderung von Themen und der Ausfall des Referenten vorbehalten bleiben müssen. Absagen oder Änderungen werden so rechtzeitig wie möglich mitgeteilt. Bei Absage einer Veranstaltung wird der bereits gezahlte Teilnehmerbeitrag erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

3. Arbeitsunterlagen

Zu den Veranstaltungen werden Arbeitsunterlagen (Skripten) herausgegeben. Diese Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung des Referenten und des Auditorium Celle vervielfältigt werden.

4. Bescheinigung

Der Teilnehmer erhält nach jeder Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung. Jeder Teilnehmer, der die Bescheinigung einer Teilnahme wünscht, hat sich an jedem Halbtage der Fortbildungsveranstaltung mit seiner Unterschrift in die Teilnehmerliste einzutragen und sich auf Aufforderung auszuweisen.

5. Datenschutz

Uns übermittelte Daten werden in der EDV-Anlage gespeichert. Darüber hinaus wird ihre Anschrift über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht.